

Beleidsplan Stichting Somaliërs Haarlem en Omgeving 2020 -2025

Inleiding |

Stichting Somaliër Haarlem en Omgeving (SSH O) is opgericht op 12 oktober 2007. Het initiatief hiertoe is genomen door een aantal inmiddels geïntegreerde (oud) Somalische vluchtelingen. De reden voor dit initiatief was dat er grote behoefte bestond binnen de Somalische gemeenschap aan voorlichting, taallessen, opvoeding, sportactiviteiten etc. De stichting heeft dan ook als doel om een brug te slaan tussen Somaliërs en de rest van de Nederlandse samenleving, onze achterban de weg te wijzen, advies te geven, hulp en begeleiding aan te bieden. Ook willen wij instellingen die te maken hebben met Somaliërs adviseren en met hen samenwerken. Daarnaast willen wij in samenwerking met andere organisaties een bijdrage leveren aan de wederopbouw van Somalië.

Het bestuur van **SSH O** bestaat voor een groot deel uit professionals die vanuit hun eigen vakgebied kennis en visie zich inzetten voor de ondersteuning van de eigen achterban en de ontwikkeling van projecten en activiteiten. Zij worden hierbij bijgestaan door een actieve groep vrijwilligers. Voor grotere projecten wordt een projectleider aangesteld.

Alle activiteiten van de stichting worden uitgevoerd op basis van een humanitaire en positieve levenshouding. Bestuurders van de stichting ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden anders dan een vergoeding van de door hen in de uitvoering van hun functie gemaakte kosten.

Missie |

SSH O is een organisatie die streeft naar een zoveel mogelijk volwaardige integratie en participatie van de Somalische gemeenschap in Haarlem. Ook wil SSH O een brug slaan tussen de Somalische gemeenschap en de Nederlandse samenleving en zal daarom samenwerken met andere organisaties, instellingen en personen. Voorts wil SSH O een bijdrage leveren aan de wederopbouw van Somalië.

Visie |

- Het bevorderen van de integratie, participatie en emancipatie van Somaliërs, die wonen in Haarlem en omgeving, in de samenleving;
- Bevorderen van de wederopbouw van Somalië door middel van projecten op het gebied van onderwijs en gezondheidszorg.

Het slaan van een brug tussen de Somalische gemeenschap en de Nederlandse bevolking in Haarlem en omgeving.

Doelstellingen |

Het bevorderen van de integratie en de participatie van Somaliërs, die wonen in Haarlem en omgeving, in de samenleving. Bevorderen van de wederopbouw van Somalië door middel van projecten op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg en landbouw.

Doelgroepen |

De doelgroep van onze organisatie wordt allereerst gevormd door Somalische vluchtelingen die in Haarlem zijn komen wonen, in verschillende leeftijdscategorieën en sociaaleconomische achtergronden. Daarnaast wordt een andere doelgroep gevormd door andere statushouders/vluchtelingen oorspronkelijk komend uit verschillende landen en ook woonachtig in Haarlem en omgeving. Bij deze doelgroepen richten wij ons specifiek op vrouwen, jongeren en kwetsbare groepen. Onze organisatie is in principe gericht op de Somalische doelgroep in Haarlem maar steeds meer maken ook anderen vluchtelingengroepen gebruik van onze diensten, zoals mensen uit: Eritrea, Ethiopië, Soedan en in toenemende mate ook mensen uit Syrië. Gezien het feit dat wij veelal dezelfde taal spreken en bekend zijn met de cultuur, zijn wij in staat maatwerk te leveren op basis van onze eigen ervaringen met de inburgering, en hen de weg te wijzen in de samenleving.

Bestaansrecht |

Wie zijn onze partners?

Vanuit onze visie en doelstellingen organiseren wij activiteiten en leveren wij diensten aan onze doelgroepen. Wij geven ondersteuning en adviezen en werken samen met organisaties en instellingen op verschillende niveaus.

Vluchtelingen/Statushouders |

Naast de Somalische doelgroep maken ook andere vluchtelingen uit Eritrea, Ethiopië en Soedan en in toenemende mate Syriërs gebruik van onze diensten: spreekuren, ontmoetingscentrum, themabijeenkomsten, huiswerkbegeleiding etc.

Maatschappelijke organisaties in Haarlem |

Wij werken samen met een groot aantal maatschappelijke organisaties in Haarlem waarbij onderling informatie, advies en consultatie wordt geboden evenals onderlinge doorverwijzing. Ook hebben wij regelmatig overleg met deze organisaties. Het gaat hier onder meer om

Stichting Dock, Gemeente Haarlem, GGD, Jeugdzorg, Centrum voor Jeugd & Gezin, Sociale wijkteams Bedrijf & Samenleving etc.

Landelijke organisaties |

Regelmatig worden wij door benaderd door verschillende landelijke organisaties waaronder Ministeries, Gemeenten en landelijke organisaties zoals: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Ministerie van Buitenlandse Zaken, Movisie, KIS, Verweij& Jonker etc. die vragen hebben rond Somaliërs en andere Afrikaanse vluchtelingen en hun organisaties.

Financierders |

Wij hebben de afgelopen jaren samengewerkt met een groot aantal financierders (overheden, fondsen en donoren). Deze benaderen onze organisatie ook met specifieke activiteiten en projecten dan wel willen advies over bepaalde aanvragen.

Wat betekenen wij voor onze partners en financierders

Wij houden contact met onze strategische partners zoals; vluchtelingen en migrantenorganisaties, lokale en landelijke organisaties, financierders. Wij maken zichtbaar waar wij als organisatie mee bezig zijn en zorgen dat hun tevredenheid over onze diensten positief zijn. Voor veel van onze partners en financierders hebben wij betekenis door onze ze grote kennis van de Afrikaanse cultuur en taal en de integratie van deze doelgroepen. Ook onze kennis van Somalië bij internationale projecten.

SSH O heeft ook de negatieve zijde van invloed ondervonden door klanten die soms ongeduldig zijn zich niet geholpen voelen en bepaalde adviezen niet willen accepteren. Ook wordt een negatieve invloed ervaren bij sommige organisaties die onze vrijwilligersorganisatie gebruiken voor de werving van deelnemers voor hun activiteiten.

Kernwaarden |

Wat zijn onze normen, waarden en overtuigingen?

Taaknormen

Er wordt gewerkt aan de hand van duidelijk omschreven protocollen waaraan eenieder zich heeft te houden met duidelijk grenzen in de taakuitoefening. Een ander onderdeel van de taaknorm is samenwerking met de andere leden van de organisatie en externe partners.

Omgangsnormen |

Uitgangspunt is dat onze medewerker, klanten en partners met respect worden behandeld en er geen discriminatoire uitspraken worden gedaan en men goed naar elkaar luistert. Verder ziet eenieder er verzorgd uit en spreekt men elkaar op een correcte manier aan.

Modenormen |

Medewerkers en vrijwilligers zijn netjes gekleed en spreken elkaar en klanten aan om een respectvolle wijze aan met aandacht voor eenieder persoon.

Wat willen we bereiken, wat is onze gezamenlijke opdracht? (Intenties en ambities c.q. idealen)

- Wij willen als organisatie graag doorgroeien als belangrijke organisatie voor vluchtelingen en migranten in Haarlem en een belangrijke rol spelen in hun integratie en participatie in de samenleving.
- Wij willen een blijvende brug slaan tussen de migrantengemeenschap en Haarlem en haar bewoners en organisaties.
- Wij willen een belangrijke bijdrage leveren in de wederopbouw van Somalië door projecten te ontwikkelen op het gebied van onderwijs en gezondheid waar mogelijk in samenwerking met en betrokkenheid van Haarlem en haar bewoners.

KERNACTIVITEIT/CORE BUSINESS |

Spreekuren (wekelijks) |

Wekelijks organiseren wij een inloopspreekuur waar mensen terecht kunnen met hun vragen verzoek tot informatie of advies. Hulp bij het schrijven van brieven en het invullen van formulieren en het bemiddelen naar de contacten met maatschappelijke organisaties. Ook leggen wij waar nodig huisbezoeken af. Doel is om mensen meer zelfredzaam te maken.

Themabijeenkomsten |

Maandelijks organiseren wij themabijeenkomsten over maatschappelijke onderwerpen en voorzieningen zoals gezondheid, opvoedingsondersteuning, onderwijs, wet- en regelgeving, armoede en schuldenproblematiek etc.

Discussiebijeenkomsten |

Maandelijks organiseren wij discussiebijeenkomsten of een dialoog over maatschappelijk problemen, waarden en normen, identiteit in onderwerpen als: discriminatie, geestelijk gezondheidszorg, huwelijkse dwang, achterlating, kinderhuwelijken, meisjes besnijdenis, zelfbeschikking en partnerkeuze.

Huiswerkbegeleiding |

Wekelijks organiseren wij huiswerkbegeleiding voor kinderen die onderwijs volgen op de basisschool en voortgezet onderwijs. Deze richt zich vooral op taal en rekenen. Hierbij hoort ook de sociale component hoe kinderen op school met elkaar dienen om te gaan.

Bezoeken aan maatschappelijke organisaties |

Twee maandelijks organiseren brengen wij een bezoek aan een maatschappelijke organisatie. Hier krijgen deelnemers informatie over de betreffende organisatie en hun werkwijze. In een aantal gevallen krijgen deelnemers ook een rondleiding. Hierdoor wordt de drempel naar deze organisaties aanmerkelijke verlaagd en verbreden zij hun netwerk.

Gezamenlijke maaltijden |

Twee keer per jaar organiseren wij een gezamenlijk maaltijd waar wij mensen met verschillende culturele en maatschappelijk achtergronden voor uitnodigen. Met als doel mensen meer samen te brengen, contact te laten leggen en hun netwerken te laten vergroten.

Trainingen en cursussen

Gedurende het jaar organiseren wij verschillende trainingen en cursussen zoals: empoweren van jongeren, herkennen en voorkomen van radicalisering, opvoedcursussen, training vrijwilligers, computercursussen, etc

PROJECTEN |

De afgelopen jaren hebben wij een aantal projecten ontwikkeld en uitgevoerd waarvan de belangrijkste zijn:

In Nederland

Bestrijding en voorkomen van qat gebruik:

Een project waarin wij de gevolgen van regelmatig qat gebruik aan de orde hebben gesteld op het gebied van lichamelijk en geestelijk welzijn maar ook de sociaaleconomische gevolgen van regelmatig gebruik. Voorts is aan de orde geweest dat het in het bezit hebben of verkopen van qat volgens de Nederlandse wet strafbaar is.

Ontmoeting en begeleiding van Eritrese vluchtelingen in Haarlem |

Dit project hebben wij ontwikkeld op verzoek van de gemeente Haarlem die de doelgroep van Eritrese vluchtelingen moeilijk kon bereiken. Wij hebben hier mensen begeleid op het gebied van onderwijs en werkgelegenheid en andere relevante zaken. Waar wij konden hebben wij hen ondersteund en van de juiste informatie voorzien. Hierdoor konden de gemeente en andere organisaties deze doelgroep beter bereiken.

Somaliërs in Haarlem willen aan de slag |

SSH O heeft in samenwerking met de gemeente Haarlem en het re-integratie bedrijf Agros een pilotproject ontwikkeld waarin werkeloze Somaliërs de overstap gaan maken van een uitkering naar betaald werk. In eerste instantie gaat het hier om een groep van 10 mensen.

Activiteiten in de periode 2020 tot 2025 |

In het kader van de gemeentelijke aanpak sociale basis 2020 hebben wij het project: Meedoen in Schalkwijk ontwikkeld. In dit project komen de volgende thema's aan de orde

Redzaam in en om het huis |

Veel van onze activiteiten zijn gerelateerd aan het zelfredzaam maken in hun thuissituatie van onze doelgroepen. Dit doen wij door middel van spreekuren, bemiddeling, themabijeenkomsten etc.

Opvoeden en opgroeien |

Opvoeding en opgroeien is een van de meest voorkomende problemen waar onze doelgroepen mee worstelen. Zij komen uit andere samenlevingen waarin uitgegaan van andere waarden en normen.

Omgaan met de eigen financiën |

Het omgaan met de eigen financiën en schulden is een veel voorkomend probleem in Schalkwijk waar m.n. migranten mee worstelen en vaak zelf niet meer uitkomen. Door middel van training en begeleiding proberen wij de mensen te helpen.

Gezondheid |

Veel mensen in Schalkwijk hebben een weinig gezonde leefstijl, bewegen weinig en hebben veel fysieke klachten zoals overgewicht, hoge bloeddruk, suikerziekte etc. Door informatie, training en begeleiding proberen wij mensen die dat willen te helpen.

Ontmoeten |

Veel van onze doelgroepen hebben een grote behoefte aan ontmoeting met zo wel de eigen doelgroep als andere mensen. Daarnaast hebben zij vaak weinig netwerken waardoor zij moeilijkere mee kunnen doen in de samenleving. Hiermee kunnen nieuwe verbanden en netwerken zich ontwikkelen. Deze thema's willen wij graag uitwerken met onze samenwerkingspartners op basis van een gelijkwaardig niveau en hier gezamenlijk nieuwe initiatieven hierin ontwikkelen.

Samenwerkingspartners |

SSH O werkt samen met de volgende organisaties:

In Nederland werkt **SSH O** samen met een groot aantal organisaties zowel in Haarlem als landelijk op het terrein van integratie en participatie. De belangrijkste zijn:

- Gemeente Haarlem
- KIS
- Stichting Dock
- Sociale wijkteam
- Scanfonds
- Orange Fonds
- Haella Stichting
- KNR (Projecten in Nederland)
- Centrum voor Jeugd en Gezin Haarlem
- Ground8
- GGD Haarlem
- Bedrijf & Samenleving
- Haarlemse Verbinders
- Stichting Samen Haarlem
- Maatschappelijke organisaties in Haarlem
- Universiteiten;
- Somalische zelforganisaties;
- Afrikaanse zelforganisaties;
- Federatie Somalische Associaties Nederland (FSAN)
- Bureau Inzicht (multicultureel adviesbureau)

Bestuurszaken |

SSH O heeft gekozen voor de juridische organisatievorm van een Stichting.

Het Bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal 3 natuurlijke personen. Zij vervullen de functies van Voorzitter, Penningmeester en Secretaris en vormen het kernbestuur. Het bestuur kan besluiten naast de **voorgeschreven** 3 natuurlijke personen meerdere bestuursleden te benoemen. Het totale aantal dient echter altijd oneven te zijn. Het bestuur vergadert minimaal 2 maal per jaar. Daarnaast zijn de voorzitter als zowel minimaal 2 bestuursleden gerechtigd een bestuursvergadering bijeen te roepen. Oproeping geschiedt minimaal 8 dagen voor de vergadering. Van de vergadering worden notulen opgemaakt, inclusief besluitenlijst.

Het bestuur is bevoegd besluiten te nemen aangaande overeenkomsten zoals genoemd onder artikel 6 van de statuten, indien dit besluit is genomen met algemene stemmen in een vergadering waar alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Andere besluiten kunnen alleen genomen worden indien een meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden (dus minimaal 2) aanwezig is en dan bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Het bestuur is verantwoordelijk voor een goede, tijdige, juiste en volledige financiële administratie. Uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar = kalenderjaar brengt zij een op schrift gesteld jaarverslag en jaarrekening uit over het gevoerde beleid en uitgevoerde activiteiten. Dit wordt ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.

Het bestuur is bevoegd, onder zijn verantwoordelijkheid werkende, commissies ter uitvoering van de taken te benoemen.

Samenstelling bestuur

Het volledige bestuur bestaat uit 3 personen waaronder de voorzitter, secretaris, penningmeester. Het bestuur komt gemiddeld een keer per 3 maanden bij elkaar. Van elke bestuursvergadering wordt verslag gemaakt en een besluitenlijst.

Goed bestuur

In veel organisaties wordt gewerkt met een "Gouvernante Code". De elementen van die code worden ook door onze organisatie gebruikt, n.l.:

- Verantwoording van beleid afleggen aan belanghebbenden en belangstellenden.
- Invloed en betrokkenheid van belanghebbenden en belangstellenden op/bij het beleid van de Stichting
- Doelmatigheid en transparantie van de Stichting
- Heldere verdeling van de bestuurstaken
- Aanwezigheid van een reglement van aan en aftreden.

Taken van het bestuur:

Beleid en institutionele ontwikkeling;

- Leidinggeven aan de organisatie;
- Begeleiding en monitoring projecten;
- Contact houden met de achterban;
- Financieel beheer en beleid;
- Onderhouden van contacten.

Taken vrijwilligers

- Ondersteuning bestuur;
- Inzet bij projecten;
- Organiseren van bijeenkomsten;
- Catering;
- Alle andere voorkomende taken.

SWOT-analyse |

Ter voorbereiding op dit beleidsplan is door het bestuur in samenwerking met Bureau Inzicht een SWOT-analyse gemaakt.

Sterkte

Als een van de sterkste punten komt naar voren dat **SSH O** over een breed netwerk beschikt onder zowel Somalische als andere Afrikaanse organisaties in Haarlem en daarbuiten. Daarnaast heeft zij een hecht netwerk opgebouwd van maatschappelijke organisaties eveneens in Haarlem. Hierdoor kan zij met relatief weinig overheadkosten moeilijk bereikbare groepen bereiken en betrekken bij haar activiteiten en projecten.

SSH O werkt met een deskundig en betrokken bestuur, een duidelijk projectenbeleid met heldere criteria en een transparant financieel beheer. Kennis en deskundigheid binnen het bestuur en leden is goed toegesneden op de problemen in Haarlem en probleemgebieden in Somalië.

Zwakte

Het blijft voor **SSH O** moeilijk om bestuurders en vrijwilligers te werven buiten het eigen netwerk. Voor de organisatie en projecten blijft de noodzaak om externe financiering te vinden. De eigen inkomsten basis (bijdrage achterban en sponsoring) is gering te noemen. Wij zullen als organisatie ons moeten blijven inzetten om onze basis te verbreden.

Kansen

Goede doelen worden steeds kritischer gevolgd vanwege de vaak niet transparante werkwijze. **SSH O** kan juist door de kleinschalige en transparante wijze van opereren haar voordeel doen.

Bedreigingen

Met de ons bekende fondsen willen wij graag verder gaan. Tevens willen wij zoeken naar openingen richting internationale fondsen. Van belang hierbij is dat **SSH O** zich in de komende jaren richt op naamsbekendheid en binding met donateurs. Daarnaast moeten wij voorkomen dat vrijwilligers vertrekken en onze projecten door derden worden overgenomen.

Financieel beheer en beleid |

Exploitatiebegroting

Jaarlijks wordt er voor het begin van het jaar in het bestuur een activiteitenplan en een door de penningmeester opgestelde exploitatiebegroting besproken. Uitgangspunt is dat deze minimaal in evenwicht is, d.w.z. uitgaven en inkomsten zijn aan elkaar gelijk.

Controle

Controle op de financiële middelen zal geschieden in de reguliere bestuursvergadering. De penningmeester zal een overzicht geven van de banksaldi en eventuele kasmiddelen.

Eventueel rapporteert zij/hij de financiële stand van de projecten.

Jaarrekening

De jaarrekening, opgesteld door penningmeester zal worden gecontroleerd en goedgekeurd door het bestuur.

Beloning bestuursleden, commissarissen en vrijwilligers

Bestuurders binnen onze organisatie ontvangen voor hun bestuurlijke werkzaamheden geen vergoeding buiten eventuele reis (en verblijfskosten in geval van activiteiten buiten Haarlem) en andere gemaakte kosten. Voor vrijwilligers geldt in principe hetzelfde met uitzondering van extern gefinancierde projecten. Er worden in dat geval de regels van de Nederlandse overheid gevolgd, dat wil zeggen: Maximaal € 4,50 per uur, € 170,00 per maand en € 2.040 per jaar.

Uitgaven

Uitgaven kunnen alleen worden gedaan door bestuursleden op basis van bestaande budgetten en aangegane verplichtingen.

Betalingen

Betalingen geschieden bij voorkeur per bank. De betalingen geschieden onder verantwoordelijkheid van de penningmeester. De betalingen geschieden op basis van een extern papier document (rekening/ invoice, kassabon etc.). Dit document wordt getekend door de voorzitter (of bij langere afwezigheid door de secretaris) dan wel een door het bestuur gemachtigde en door de penningmeester dan wel een door het bestuur gemachtigde voor de uitvoering van de betaling. Indien een extern document ontbreekt, dan wordt deze door de

secretaris opgesteld. Delen van deze werkwijze kunnen na goedkeuring door het bestuur aan de werkorganisatie worden gedelegeerd. Kasopnames en -betalingen worden geminimaliseerd. Kasopnames en betalingen dienen door de ontvanger te worden getekend.

Besteding van de financiële middelen

Uitgangspunt bij de besteding van de financiële middelen is dat van de verkregen gelden voor minimaal 80% te bestemmen voor projecten. De overige maximaal 20% wordt besteed aan organisatie werkzaamheden. Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur dat deze 20% op jaar basis niet overschreden wordt.

Beheer van de financiële middelen

De beschikbare middelen worden op een bankrekening gezet met een zo hoog mogelijk rendement. Hieraan zijn twee voorwaarden verbonden: 1) er mag geen enkel risico worden gelopen en 2) er moet direct geld beschikbaar zijn voor de projecten. Het zogenoemde cash management (het al of niet op spaar of depositorekeningen plaatsen van de gelden) valt onder de directe verantwoordelijkheid van de penningmeester en het bestuur. Op een in de periode dat het geld in beheer van de Stichting is, maximaal twee à drie jaar, wordt het geld op een spaarrekening geplaatst.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren wil de organisatie een aantal belangrijke ontwikkelingen doorvoeren waarvan de onderstaande de belangrijkste te zijn:

Professionalisering van de organisatie

SSH O wil haar organisatie in samenwerking met een programma van de Gemeente Haarlem verder professionaliseren door werkprocedures te standaardiseren, ontwikkeling van een website. Tevens willen wij nadenken over een huishoudelijk regelement en een klachtenprocedure.

Fondswerving

Naast de bekende financieringskanalen willen wij ook een bestand van eigen donateurs en sponsors opbouwen. Deze donateurs willen wij bereiken door middel van onze netwerken, contributies, direct mailing, ambassadeurs, collectes, fonds wervende activiteiten (evenementen, bijeenkomsten, culturele avonden etc.), verkoop producten, campagnes en erfenissen en legaten. Op termijn willen wij hiervoor een medewerker aanstellen. De kosten financieren wij uit de lopende begroting.

Publicaties

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van de eigen website:

<http://www.ssho.nl>. De kosten van de website worden door de stichting gedragen. De website wordt verzorgd door twee vrijwilligers. Aan ieder project ligt een concreet plan ten grondslag waarin de doelen, begroting e.d. beschreven worden. Informatie hierover is op onze website te vinden.